

**MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MARII DĄBROWSKIEJ W
ŚWIEBODZICACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY
STARSZEGO BIBLIOTEKARZA W DZIALE OPRACOWANIA ZBIORÓW
BIBLIOTECZNYCH**

Zakres zadań:

Zakres zadań na stanowisku starszego bibliotekarza jest określony w opisie stanowiska pracy.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe zawodowe bibliotekarskie lub wyższe zawodowe humanistyczne oraz praktyki albo szkolenia w zakresie związanym z zadaniami bibliotek, lub studium bibliotekarskie,
- znajomość przepisów katalogowania Biblioteki Narodowej,
- znajomość zasad redakcji i doboru Deskryptorów Biblioteki Narodowej,
- znajomość formatu MARC 21,
- znajomość klasyfikacji UKD,
- znajomość zasad tworzenia bibliografii regionalnej,
- znajomość programów bibliotecznych (najlepiej MAK+),
- znajomość klasyfikacji nauk,
- orientacja w rynku wydawniczym,
- umiejętność korzystania z multiwyszukiwarek, zintegrowanych katalogów bibliotecznych oraz repozytoriów cyfrowych,
- umiejętność wyszukiwania, selekcji i weryfikacji informacji
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (Canva, Word, Excel itp.) i urządzeń biurowych,
- doświadczenie pracy w bibliotece lub w instytucji kultury
- Ogólna wiedza z zakresu źródeł informacji,
- Umiejętności interpersonalne,
- Komunikatywność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie, życzliwość i pozytywne nastawienie,
- Otwartość na nowe technologie.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu imprez kulturalnych,
- Obsługa urządzeń audiowizualnych,
- Kreatywność i wysoka motywacja do pracy,
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.



Oferujemy:

- Docelowo zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na 1/1 etatu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Świebodzicach,
- Praca w systemie jednozmianowym 8.00-16.00,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę,
- Dodatek stażowy,
- Wynagrodzenie w wysokości: **od 3450 zł. brutto.**
- Rozpoczęcie pracy od **19 września 2022 r.**

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na stanowisku starszego bibliotekarza prosimy o dostarczenie:

- Listu motywacyjnego,
- CV zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko starszego bibliotekarza przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach, ul. Świdnicka 15, osobiście lub za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego w zamkniętej kopercie z dopiskiem Oferta pracy na stanowisko młodszego bibliotekarza w terminie do **12 września 2022 r. do godziny 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą otwierane.

Biblioteka zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na portalu Biuletynu Informacji Publicznej biblioteki.

INFORMACJA:

- Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe, w tym imię i nazwisko, data urodzenia, dane związane z wykształceniem oraz przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia, adres do korespondencji, numer telefonu, będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 pkt. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu przeprowadzenia rekrutacji.
- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach;
- Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji;
- Pan/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji;
- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia części danych osobowych, ograniczenia przetwarzanych danych oraz wszczęcia sprzeciwu przeciw wobec przetwarzania, przy czym żądanie usunięcia danych, bądź ich ograniczenia ich przetwarzania wiąże się z odstąpieniem od udziału w rekrutacji;
- Dane kontaktowe inspektora danych osobowych są następujące:
dorotadudziak.iod@gmail.com
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- Żadne decyzje związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

OPIS STANOWISKA PRACY

1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

STANOWISKO	STARSZY BIBLIOTEKARZ
LOKALIZACJA W STRUKTURZE ORGANIZACJI	PRACOWNIK MERYTORYCZNY W BIBLIOTECE ; UL. WOLNOŚCI 23 ŚWIEBODZICE
GŁÓWNY CEL STANOWISKA	<ul style="list-style-type: none">• GROMADZENIE I OPRACOWANIE ORAZ SELEKCJA ZBIORÓW I MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH,• SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ OBOWIĄZUJĄCYCH BIBLIOTEKĘ,• PROWADZENIE DOKUMENTACJI BIBLIOTECZNEJ DOT.W/W ZADAŃ,• WSPÓŁPRACA Z INNYMI DZIAŁAMI W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W ŚWIEBODZICACH ORAZ PLACÓWKAMI KULTURALNYMI I OŚWIATOWYMI.
WSPÓLZALEŻNOŚĆ SŁUŻBOWA	BEZPOŚREDNIM PRZEŁOŻONYM JEST DYREKTOR MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚWIEBODZICACH.

2. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

WYKSZTAŁCENIE	<ul style="list-style-type: none">• WYŻSZE LICENCJACKIE BIBLIOTEKARSKIE,• WYŻSZE LICENCJACKIE HUMANISTYCZNE ORAZ PRAKTYKI BĄDŹ SZKOLENIA ZWIĄZANE Z GROMADZENIEM I OPRACOWANIEM ZBIORÓW I MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH,• STUDIUM BIBLIOTEKARSKIE.
STAŻ PRACY	<ul style="list-style-type: none">• ROK PRACY W BIBLIOTECE W DZIALE GROMADZENIA I OPRACOWANIA ZBIÓRÓW I MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH.
CECHY OSOBOWOŚCI	<ul style="list-style-type: none">• KOMUNIKATYWNOŚĆ,• SYSTEMATYCZNOŚĆ,• DOKŁADNOŚĆ,• RZETELNOŚĆ,• CIERPLIWOŚĆ,• EMPATIA.
POSTAWY	<ul style="list-style-type: none">• ODPOWIEDZIALNOŚĆ,• ZAANGAŻOWANIE,• MOTYWACJA DO PRACY,• KREATYWNOŚĆ,• CHĘĆ DOSKONALENIA ZAWODOWEGO,• ŻYCZLIWOŚĆ I POZYTYWNE NASTAWIENIE DO UŻYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI.

UMIEJĘTNOŚCI I ZDOLNOŚCI	<ul style="list-style-type: none"> • WIEDZA W ZAKRESIE: <ul style="list-style-type: none"> -literatury polskiej i światowej, - źródeł informacji, -ochrony danych osobowych. • UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE: • przepisów katalogowania Biblioteki Narodowej, • zasad redakcji i doboru Deskryptorów Biblioteki Narodowej, • znajomość formatu MARC 21, • znajomość klasyfikacji UKD, • znajomość zasad tworzenia bibliografii regionalnej, • znajomość programów bibliotecznych (najlepiej MAK+), • znajomość klasyfikacji nauk, • orientacja w rynku wydawniczym • umiejętność korzystania z multiwyszukiwarek, zintegrowanych katalogów bibliotecznych oraz repozytoriów cyfrowych, • umiejętność wyszukiwania, selekcji i weryfikacji informacji • pracy w zespole.

3. ZAKRES ZADAŃ

PODSTAWOWE ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"> • SAMODZIELNE KATALOGOWANIE I KLASYFIKOWANIE KSIĄŻEK, ARTYKUŁÓW Z CZASOPISM I PRAC ZBIOROWYCH, MAP, NUT, DOKUMENTÓW IKONOGRAFICZNYCH W WERSJI TRADYCYJNEJ I NA NOŚNIKACH ELEKTRONICZNYCH, FILMÓW, GIER KOMPUTEROWYCH, NAGRAŃ MUZYCZNYCH, KSIĄŻEK MÓWIONYCH,
--------------------	---



	<p>DOKUMENTOW ŻYCIA SPOŁECZNEGO ORAZ GIER PLANSZOWYCH,</p> <ul style="list-style-type: none"> • TWORZENIE BIBLIOGRAFII REGIONALNEJ, • KOREKTA OPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH, • SPORZĄDZANIE SPRAWOZDAŃ, • PROWADZENIE DOKUMENTACJI BIBLIOTECZNEJ.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

<p>ODPOWIEDZIALNOŚĆ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZADANIA, • DYSCYPLINARNA ZA NARUSZENIE OBOWIĄZKÓW PRACOWNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z KODEKSU PRACY, REGULAMINU PRACY I WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR, • MAJĄTKOWA ZA SZKODY WYRZĄDZONE BIBLIOTECE, • KARNA ZA NARUSZENIE TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ OBOWIĄZUJĄCEJ W BIBLIOTECE.



5. WARUNKI PRACY

WARUNKI PRACY	<ul style="list-style-type: none">• MIEJSCE PRACY, UL. WOLNOŚCI 23,• PODSTAWOWY CZAS PRACY 40 GODZ.TYGODNIOWO,• UMOWA O PRACĘ.
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	<ul style="list-style-type: none">• SPRZĘT KOMPUTEROWY,• URZĄDZENIA BIUROWE.
CZYNNIKI NIEBEZPIECZNE I UCIAŻLIWE	<ul style="list-style-type: none">• CZYNNIKI BIOLOGICZNE (kurz)• PRACA PRZY KOMPUTERZE POWYŻEJ 4 GODZ.

6. ZASADY OCENY PRACOWNIKA

OCENA PRACOWNIKA	<ul style="list-style-type: none">• ZGODNA Z KRYTERIAMI OCENY OKRESOWEJ PRACOWNIKA.

DYREKTOR
Miejscowej Biblioteki Publicznej
w Świebodzicach
Beata Wiciak
mgr Beata Wiciak