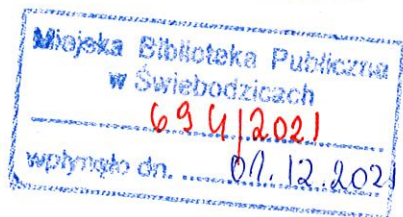


Miejska Biblioteka Publiczna
im. Marii Dąbrowskiej
58-160 Świebodzice, ul. Świdnicka 15
tel. 074 666 95 73
NIP 884-24-14-261 REG.890525638



ZAŁĄCZNIK 1
Do Zarządzenie nr 15/2021

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚWIEBODZICACH

1. Z księgozbioru wypożyczalni mogą korzystać wszyscy zainteresowani, począwszy od 1 klasy szkoły średniej.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający jest zobowiązany:
 - a) okazać dowód osobisty, aktualną legitymację szkolną lub paszport w celu zidentyfikowania osoby.
Zapisujący jest poinformowany o zakresie przetwarzania i ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie.
 - b) zapoznać się z niniejszym regulaminem i własnym podpisem zobowiązać się do jego przestrzegania.
 - c) do podania adresu zamieszkania, zameldowania, poczty elektronicznej oraz numeru telefonu jeśli taki posiada w celu kontaktu z biblioteką.
 - d) osoby niepełnoletnie mogą zapisać się do wypożyczalni na podstawie ważnej legitymacji szkolnej, za poręczeniem opiekuna,
 - e) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Po zarejestrowaniu czytelnika wydawana jest darmowa karta biblioteczna. W wypadku jej zagubienia wydawana jest nowa w cenie 10 zł.
5. Czytelnik może wypożyczyć książki wyłącznie wówczas, gdy posiada własną kartę biblioteczną. Dopuszczalne jest wypożyczenie książek na konto innego użytkownika Biblioteki, tylko i wyłącznie gdy dana osoba wyrazi na to zgodę.
6. Czytelnik jest zobowiązany informować Bibliotekę o zmianie danych wymaganych przy zapisie do Biblioteki.
7. W czasie, gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Biblioteki.
8. W Bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, spożywania posiłków.
9. Czytelnik ma zakaz wstępu za ladę biblioteczną oraz do pomieszczeń socjalnych Biblioteki.

10. Czytelnik zaraz po wejściu do Biblioteki zobowiązany jest do okazania karty bibliotecznej.
11. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług bibliotecznych (internet, wydruk, ksero, skan) uzyskuje się na podstawie imiennej karty bibliotecznej.
12. Liczba książek, jaką Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo wynosi **20**.
13. Książki można wypożyczyć na okres **60 dni**.
14. Biblioteka może:
 - a) przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
 - b) skrócić czas wypożyczenia książek, jeśli istnieje szczególna potrzeba.
15. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może zarezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
16. Wypożyczenia i zwroty książek dokonuje się u Bibliotekarza.
17. Czytelnik ma prawo do pomocy ze strony Bibliotekarza w kwestii informacji o książkach, doboru książek, korzystania z katalogów i innych źródeł informacji.
18. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych materiałów bibliotecznych, chronić je przed zniszczeniem i zgubieniem.
19. Czytelnik ma obowiązek zwrócić wypożyczone materiały w stanie nie gorszym gdy je wypożyczył.
20. Użytkowanie materiałów bibliotecznych przez Czytelnika powinno odbywać się z zachowaniem elementarnych zasad higieny, tak aby materiały biblioteczne nie zostały zanieczyszczone lub zniszczone.
21. Bibliotekarz może odmówić wypożyczenia pozycji uznanej za szczególnie wartościową bez podania przyczyny.
22. Za przetrzymanie książek ponad termin ustalony w **pkt 13** Biblioteka pobiera opłatę w kwocie **0,20 gr.** za każdy dzień za każdą wypożyczoną książkę.
23. W przypadku zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik zobowiązany jest do zakupienia książki wskazanej przez Bibliotekarza lub zapłacić ekwiwalent w wysokości aktualnej wartości rynkowej książki.
24. Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów Regulaminu Wypożyczalni MBP w Świebodzicach może być czasowo, a w drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni.
25. Czytelnikowi przysługuje prawo do odwołania się do **Dyrektora MBP Świebodzicach**, który podejmuje decyzje w kwestiach spornych bądź nieuregulowanych przepisami.
26. **Wypożyczenia międzybiblioteczne**
 - a) Czytelnik może zamówić zbiory w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych.

- b) Ze sprowadzonych zbiorów czytelnik korzysta na miejscu, jeśli Biblioteka wypożyczająca sobie tego życzy.
- c) Termin zwrotu określa Biblioteka wypożyczająca dane zbiory.
- d) Koszty przesyłki pocztowej wypożyczeń międzybibliotecznych ponosi Czytelnik w wysokości **20 zł**, płatne przy odbiorze książki.

27. W bibliotece nie mogą przebywać osoby:

- a) będące w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających oraz chore na choroby zakaźne,
- b) zachowujące się w sposób stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa i życia innych użytkowników oraz pracowników biblioteki,
- c) nie respektujące norm i zasad zachowania w miejscach publicznych w sposób uwłaczający godności osobistej pracowników i użytkowników biblioteki bądź ograniczających ich prawo do swobodnego korzystania z kolekcji i usług bibliotecznych lub realizowania obowiązków zawodowych.

28. Pracownicy biblioteki nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione przez Czytelników na terenie Biblioteki.

29. Czytelnik może zamówić książki on-line, bądź telefonicznie.

30. Możliwy jest zwrot i odebranie zamówionych książek w Oddziale Dziecięcym MBP przy ulicy Wolności 23, w poniedziałek, wtorek, środę i piątek w godzinach 17⁰⁰-18⁰⁰.

31. Na czas zwiększonej liczby zachorowań na Covid-19 obowiązuje reżim sanitarny. W związku z w/w wszyscy użytkownicy biblioteki zobowiązani są do:

- a) nie przekraczania ustalonej liczby użytkowników w bibliotece,
- b) dezynfekcji rąk,
- c) noszenia maseczek na terenie biblioteki,
- d) zachowania ustalonej odległości pomiędzy osobami przebywającymi na terenie biblioteki

P.O. DYREKTORA
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Świebodzicach
[Signature]
mgr Beata Wiciak

01.12.2021