



MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. MARII DĄBROWSKIEJ W ŚWIEBODZICACH OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY MŁODSZEGO BIBLIOTEKARZA

Zakres zadań:

Zakres zadań na stanowisku młodszego bibliotekarza jest określony w opisie stanowiska pracy.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie bibliotekarskie i studium bibliotekarskie lub średnie oraz praktyki albo szkolenia w zakresie związonym z zadaniami bibliotek,
- Biegła obsługa komputera w zakresie korzystania z narzędzi pakietu Office
- Ogólna wiedza z zakresu źródeł informacji,
- Umiejętności interpersonalne,
- Komunikatywność, odpowiedzialność oraz zaangażowanie, zyczliwość i pozytywne nastawienie,
- Otwartość na nowe technologie.

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie wyższe o kierunkach humanistycznych, preferowane informacja naukowa, bibliotekoznawstwo, filologia polska lub pedagogika z animacją kultury,
- Obsługa urządzeń audiowizualnych,
- Kreatywność i wysoka motywacja do pracy,
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Oferujemy:

- Docelowo zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na 1/1 etatu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Świebodzicach,
- Możliwość rozwoju zawodowego,
- Nagrody jubileuszowe za wieloletnią pracę,
- Dodatek stażowy
- Wynagrodzenie: zgodne z Tabelą stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świebodzicach zawartych w „Regulaminu Wynagradzania Pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świebodzicach.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na stanowisku młodszego bibliotekarza prosimy o dostarczenie:

- Listu motywacyjnego,
- CV zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko młodszego bibliotekarza przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) do siedziby Miejskiej Biblioteki Publicznej Biblioteki im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach, ul. Świdnicka 15, osobiście lub za pośrednictwem kuriera/operatora pocztowego w zamkniętej kopercie z dopiskiem Oferta pracy na stanowisko młodszego bibliotekarza w terminie do **25.01 2022 r. do godziny 12.00.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą otwierane.

Biblioteka zastrzega sobie możliwość skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na portalu Biuletynu Informacji Publicznej biblioteki oraz na tablicy informacyjnej.

INFORMACJA:

Informujemy, że Pana/Pani dane osobowe, w tym imię i nazwisko, data urodzenia, dane związane z wykształceniem oraz przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia, adres do korespondencji, numer telefonu, będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 pkt. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w celu przeprowadzenia rekrutacji.

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach;
- Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji;
- Pan/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji;
- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia części danych osobowych, ograniczenia przetwarzanych danych oraz wszczęcia sprzeciwu przeciw wobec przetwarzania, przy czym żądanie usunięcia danych, bądź ich ograniczenia ich przetwarzania wiąże się z odstąpieniem od udziału w rekrutacji;
- Dane kontaktowe inspektora danych osobowych są następujące:
agnieszka.okarmus@mbp.swiebodzice.pl
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- Żadne decyzje związane z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych nie opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

P.O. DYREKTORA
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Świebodzicach
mgr Beata Wiciak
10. 01. 2022

OPIS STANOWISKA PRACY

1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE STANOWISKA PRACY

STANOWISKO	MŁODSZY BIBLIOTEKARZ
LOKALIZACJA W STRUKTURZE ORGANIZACJI	PRACOWNIK MERYTORYCZNY W BIBLIOTECE DLA DOROSŁYCH; UL. ŚWIDNICKA 15 W ŚWIEBODZICACH
GŁÓWNY CEL STANOWISKA	<ul style="list-style-type: none">• ZASPOKAJANIE POTRZEB CZYTELNICZYCH UŻYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI,• WSPÓLPRACA Z INNYMI DZIAŁAMI W MIEJSKIEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W ŚWIEBODZICACH ORAZ PLACÓWKAMI KULTURALNYMI I OŚWIATOWYMI.
WSPÓLZALEŻNOŚĆ SŁUŻBOWA	BEZPOŚREDNIM PRZEŁOŻONYM JEST DYREKTOR MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŚWIEBODZICACH.

2. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

WYKSZTAŁCENIE	<ul style="list-style-type: none">• WYŻSZE LICENCJACKIE• STUDIUM BIBLIOTEKARSKIE• ŚREDNIE BIBLIOTEKARSKIE• ŚREDNIE ORAZ PRAKTYKI BĄDŹ SZKOLENIA ZWIĄZANE Z ZADANIAMI BIBLIOTEKI
STAŻ PRACY	NIE WYMAGANY
CECHY OSOBOWOŚCI	<ul style="list-style-type: none">• KOMUNIKATYWNOŚĆ• SYSTEMATYCZNOŚĆ• DOKŁADNOŚĆ

	<ul style="list-style-type: none"> • CIERPLIWOŚĆ • EMPATIA
POSTAWY	<ul style="list-style-type: none"> • ODPOWIEDZIALNOŚĆ • ZAANGAŻOWANIE • MOTYWACJA DO PRACY • KREATYWNOŚĆ • CHEĆ DOSKONALENIA ZAWODOWEGO • ŻYCZLIWOŚĆ I POZYTYWNE NASTAWIENIE DO UŻYTKOWNIKÓW BIBLIOTEKI
UMIEJĘTNOŚCI I ZDOLNOŚCI	<ul style="list-style-type: none"> • WIEDZA W ZAKRESIE <ul style="list-style-type: none"> -literatury polskiej i światowej - źródeł informacji -ochrony danych osobowych • UMIEJĘTNOŚCI W ZAKRESIE: <ul style="list-style-type: none"> - obsługi systemu bibliotecznego MAK+ -stosowania symboli UKD(wymagane po okresie próbnym) -korzystania z narzędzi pakietu Office - pracy w zespole

3. ZAKRES ZADAŃ

PODSTAWOWE ZADANIA	<ul style="list-style-type: none"> • UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW • UDZIELANIE PORAD CZYTELNICZYCH
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • UDZIELANIE INFORMACJI • PROWADZENIE DOKUMENTACJI CZYTELNICZEJ • UDZIAŁ W PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ BIBLIOTEKI • PORZĄDKOWANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH • DBAŁOŚĆ O ZBIORY BIBLIOTECZNE W TYM OKŁĄDANIE KSIĄŻEK I KONSERWACJA

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

ODPOWIEDZIALNOŚĆ	<ul style="list-style-type: none"> • ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ZADANIA • DYSCYPLINARNA ZA NARUSZENIE OBOWIĄZKÓW PRACOWNICZYCH WYNIKAJĄCYCH Z KODEKSU PRACY, REGULAMINU PRACY I WEWNĘTRZNYCH PROCEDUR • MAJĄTKOWA ZA SZKODY WYRZĄDZONE BIBLIOTECE • KARNA ZA NARUSZENIE TAJEMNICY SŁUŻBOWEJ OBOWIĄZUJĄCEJ W BIBLIOTECE

5. WARUNKI PRACY

WARUNKI PRACY	<ul style="list-style-type: none">• MIEJSCE PRACY, UL. Świdnicka 15• PODSTAWOWY CZAS PRACY 40 GODZ.TYGODNIOWO.• UMOWA O PRACĘ
WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY	<ul style="list-style-type: none">• SPRZĘT KOMPUTEROWY• URZĄDZENIA BIUROWE
CZYNNIKI NIEBEZPIECZNE I UCIAŹLIWE	<ul style="list-style-type: none">• CZYNNIKI BIOLOGICZNE (kurz)• PRACA PRZY KOMPUTERZE POWYŻEJ 4 GODZ.

6. ZASADY OCENY PRACOWNIKA

OCENA PRACOWNIKA	<ul style="list-style-type: none">• ZGODNA Z KRYTERIAMI OCENY OKRESOWEJ PRACOWNIKA

P.O. DYREKTORA
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Świebodzicach
mgr Beata Wiktak
10. 01. 2022