

ZAMAWIAJĄCY

Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach

Ul. Świdnicka 15
58-160 Świebodzice

Tel. (074) 666-95-73

Strona internetowa: <http://www.biblioteka.swiebodzice.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 10.00 do 19.30,
sobota od 10.00 do 14.00.

NIP: 884-24-14-261 REGON: 890525638

Postępowanie znak: MBP.271.1.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świebodzicach”

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45410000-4 Tynkowanie,

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów,

45431000-7 Kładzenie płytek,

45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian,

45443000-4 Roboty elewacyjne,

45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków,

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego,

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego,

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,

45333000-0 Roboty instalacyjne gazowe.

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Świebodzicach

mgr Małgorzata Grudzińska

Zatwierdzam.....
Świebodzice, dnia 19.11.2013 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2013 poz. 907, 984 i 1047).

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świebodzicach”
- 2.2. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac związanych z remontem pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego dokumentację projektową i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowane przez Autorską Pracownię Architektury mgr inż. arch. Andrzej Grzybowski z siedzibą w Świdnicy przy ul. K. Miarki 7, zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
- 2.3. Zakres robót obejmuje m.in.:
 - 1) Roboty murowe obejmujące murowanie ścian działowych, dostosowanie istniejących otworów do nowoprojektowanych otworów drzwiowych,
 - 2) Roboty rozbiórkowe obejmujące wykonanie prac:
 - wykucie nowych otworów drzwiowych,
 - rozebranie pokrycia dachu nad częścią sanitarną wraz z wymaganymi elementami konstrukcji dachu wskazanego przez projektanta lub Inspektora Nadzoru.
 - 3) Wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej,
 - 4) Wykonanie izolacji przeciwwilgociowych i termicznych,
 - 5) Naprawa i uzupełnienie tynków wewnętrznych w miejscach ich ubytków i uszkodzeń oraz wykonanie nowych tynków na projektowanych ściankach działowych części socjalnej,
 - 6) Malowanie wnętrza podstacji trakcyjnej po naprawie i uzupełnieniach tynków wewnętrznych w miejscach ich ubytków i uszkodzeń,
 - 7) Montaż ścian działowych i sufitu podwieszanego,
 - 8) Pokrycie dachu :
 - wykonanie podkładu pod dachówki ceramiczne,
 - wykonanie wiatroizolacji,

- wykonanie pokrycia dachówką przylgową, zakładkową oraz karpiówką,
 - wykonanie obróbek blacharskich.
- 9) Wykonanie instalacji elektrycznych,
10) Wykonanie instalacji sanitarnej i wentylacyjnej.

2.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do SIWZ tj. :

- 1) Projekty budowlane,
- 2) Projekty wykonawcze,
- 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin rozpoczęcia prac: **od dnia 2 stycznia 2014 r.**

Termin wykonania: **do dnia 20 sierpnia 2014 r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku przez złożenie oświadczenia którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia. W celu potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację w ciągu ostatnich pięciu lat przynajmniej dwóch zadań polegających na remoncie lub przebudowie pomieszczeń/budynku o kubaturze min. 500 m³ i wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto dla każdego z tych zadań oraz przedstawić dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-

budowlanej bez ograniczeń, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

W przypadku uprawnień uzyskanych przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) należy złożyć inne aktualne uprawnienia, odpowiednie do wymaganego przez zamawiającego zakresu.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 400.000 zł.
- 4.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.
- 4.3. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 4.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.1. mogą spełniać łącznie. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie.

4.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 24b ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)- (załącznik nr 7 do SIWZ),

5.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. ppkt

2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2. lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.2. lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

5.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt 5.3. stosuje się odpowiednio.

5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.6. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 4.1., Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) Wykaz robót budowlanych – w celu potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację w ciągu ostatnich pięciu lat przynajmniej dwóch zadań polegających na remoncie lub przebudowie pomieszczeń/budynku o kubaturze min. 500 m³ i wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto dla każdego z tych zadań oraz przedstawić dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),

- 4) Wykaz osób – wymagane jest dysponowanie osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku uprawnień uzyskanych przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) należy złożyć inne aktualne uprawnienia, odpowiednie do wymaganego przez zamawiającego zakresu.

- 5) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 400.000 zł (należy dołączyć dowód opłacenia polisy).
- 6) Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców (zał. Nr 6 do SIWZ).

5.7. Zbiorcze zestawienie - wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów:

LP.	NAZWA (RODZAJ) DOKUMENTU
1.	Formularz ofertowy, wypełniony i podpisany z wykorzystaniem wzoru załącznika nr 1 do SIWZ.
2.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
4.	Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5.	Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6.	Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

	ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7.	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 24b ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) – (załącznik nr 7 do SIWZ).
8.	Wykaz robót budowlanych – w celu potwierdzenia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy winni udokumentować realizację w ciągu ostatnich pięciu lat przynajmniej dwóch zadań polegających na remoncie lub przebudowie pomieszczeń/budynku o kubaturze min. 500 m ³ i wartości nie mniejszej niż 400.000 zł brutto dla każdego z tych zadań oraz przedstawić dowody dotyczące najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
9.	Wykaz osób – wymagane jest dysponowanie osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). W przypadku uprawnień uzyskanych przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2010.243.1623 ze zm.) należy złożyć inne aktualne uprawnienia, odpowiednie do wymaganego przez zamawiającego zakresu.
10.	Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 400.000 zł (należy dołączyć dowód opłacenia polisy).
11.	Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców (zał. Nr 6 do SIWZ).
12.	W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo dla reprezentanta z określeniem zakresu pełnomocnictwa.

- 5.8. Wszystkie dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

- 5.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.12. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 5.13. Jeżeli oferta wspólna złożona przez Wykonawców, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 5.14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 6.1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pismem.
- 6.2. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą pisma.
- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej oraz faks jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, odwołań.
- 6.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 6.6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby: **Małgorzata Grudzińska.**

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert przy czym za pierwszy dzień ww. okresu uznaje się dzień składania ofert. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Oferta może być napisana odręcznie czytelnym pismem, pismem maszynowym lub wydrukowana na komputerze oraz musi zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e na podstawie odrębnych przepisów, do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę inną niż wskazana w dokumencie wymienionym 5.1. ppkt 2 niniejszej SIWZ, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopi. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa będą podlegać uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
- 5) Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- 6) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 7) Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ,
 - c) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w SIWZ.

- 8) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących integralną część niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy nieodpowiadająca treści formularzy będących załącznikami do SIWZ, może podlegać odrzuceniu.
- 9) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczącymi jawności postępowania Wykonawca może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - a) części jawnej,
 - b) części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – powinien ja oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: **„Tajemnica przedsiębiorstwa, nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
- 10) Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11) Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego i dopiskiem:

Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach

Ul. Świdnicka 15
58-160 Świebodzice

OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA „Remont pomieszczeń Miejskiej Biblioteki Publicznej w Świebodzicach”

NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 12:00 DNIA 09.12.2013r.

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub inne.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA

Miejska Biblioteka Publiczna im. Marii Dąbrowskiej w Świebodzicach
Ul. Świdnicka 15
58-160 Świebodzice

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Miejska Biblioteka Publiczna w Świebodzicach ul. Świdnicka 15 w terminie **do dnia 09.12.2013 r. godz. 11:45** lub przesyłać na adres Zamawiającego – wiążącym jest termin fizycznego doręczenia oferty Zamawiającemu.
- 10.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 09.12.2013 r. o godz. 12:00 w czytelni biblioteki.**

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 11.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących przebudowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. **Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym.**
- 11.3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.4. **Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawierania umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac budowlanych.**
- 11.5. Zaleca się załączenie do oferty kosztorysu ofertowego.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Oceny ofert zamówienia będzie dokonywała Komisja Przetargowa. Zamawiający

może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek w ofercie w zakresie i trybie określonym postanowieniami art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 12.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie **kryterium cena w zł (W_C)**.
- 12.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza – **uzyskała całkowitą największą ilość punktów w kryterium „cena”**.

Kryterium ceny - 100%

Cena najniższej zaproponowanej oferty

----- x 100 = liczba punktów

Cena badanej oferty

- 12.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli oferty w wymaganym terminie. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy po zakończeniu całej procedury udzielenia zamówienia.

13. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 13.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 13.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnione.
- 13.5. Zwrot oferty:
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

16.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.

16.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 16.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

17. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

18. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH ZGODNIE Z ART. 67 UST.1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

20. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ZAMÓWIENIA ODBYWAĆ SIĘ BĘDĄ W ZŁOTYCH POLSKICH. ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZA ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

21. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

22. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELANIA ZALICZEK.

23. WYKONAWCA PONOSI WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.

24. NINIEJSZA SPECYFIKACJA ORAZ WSZYSTKIE DOKUMENTY DO NIEJ DOŁĄCZONE MOGĄ BYĆ UŻYTE JEDYNIE W CELU SPORZĄDZENIA OFERTY.

Załączniki do SIWZ

Zał. Nr 1 do SIWZ- Formularz oferty.

Zał. Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zał. Nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Zał. Nr 4 do SIWZ - Wykaz robót budowlanych.

Zał. Nr 5 do SIWZ - Wykaz osób.

Zał. Nr 6 do SIWZ - Wykaz części zamówienia przewidywanych do realizacji przez podwykonawców.

Zał. Nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o nieprzynależności do grupy kapitałowej.

Zał. Nr 8 do SIWZ - Wzór umowy.

Zał. Nr 9 do SIWZ – Dokumentacja projektowa i STWIOR.